

Mögliche Beobachtungsschwerpunkte bei Referaten

Aufbau/Struktur

Gab es eine **Einleitung**?

- Hat der Anfang die Aufmerksamkeit der Zuhörer erregt?
- Wurden Gegenstand und Ziel des Vortrags klargemacht?

Wie gut war der **Hauptteil** gegliedert?

- Wurde die Beziehung zwischen den verschiedenen Themen und Aussagen klar?
- Waren die Übergänge sinnvoll/plausibel?

Gab es einen klar erkennbaren **Schluss**?

- Gab es eine Zusammenfassung des Hauptteils bzw. eine Rückschau?

Formulierung

Wirkte das sprachliche Niveau angemessen?

- Formulierungen zu schlicht oder zu kompliziert?
- Ausführungen unangemessen knapp oder unangemessen lang?
- Zu flapsig-umgangssprachlich oder zu schriftsprachlich-gestelzt?

Gab es Formulierungen, die hängen geblieben sind, und warum?

Wie überzeugend waren die angeführten Beispiele?

Vortrag

Wirkte der Vortrag natürlich oder eher künstlich-gestellt?

Wie wurden der Beginn, wie das Ende des Vortrags markiert?

Wirkte das Vortragen selbstbewusst und fachlich sicher?

War die Person nervös und/oder motiviert? Wirkte sie präsent oder abwesend?

Wirkte – falls vorhanden – der Wechsel zwischen den Vortragenden motiviert?

Hat der Umgang mit dem Vortragsskript, Karteikarten, Laptop oder ähnlichem vom Gesagten abgelenkt?

Gab es andere Ablenkungen, z. B. Schwierigkeiten bei der Aussprache bestimmter Wörter und/oder Namen, Auffälligkeiten in Körpersprache, Stimme und der Handhabung technischer Geräte?

Körpersprache

Wie gut war der (Augen-)Kontakt zum Publikum?

Haben Mimik und Gestik oder irgendwelche Bewegungen von Händen und Füßen vom Gesagten abgelenkt oder dessen Wirkung unterstützt?

Wirkten Bewegungen natürlich, kontrolliert und selbstbewusst?

War das äußere Erscheinungsbild der Vortragenden für den Kommunikationsanlass angemessen?

Sprechen

War das Sprechtempo in Ordnung?

Wurde zu laut, leise, hoch, tief gesprochen?

Wirkte die Gestaltung von Sprechtempo, Lautstärke und Stimmhöhe flexibel, natürlich und in plausibler Beziehung zum Gesagten?

Haben Sprechpausen zur Strukturierung des Vortrags beigetragen?

Haben Fülllaute und Füllwörter vom Gesagten abgelenkt?

Medieneinsatz

War der Einsatz von Medien sinnvoll in den Vortrag eingebunden?

Hat er es erleichtert, dem Vortrag zu folgen?

Hat er vom Gesagten abgelenkt oder verwirrt?

Waren Folien, Tafelbilder, Handreichungen etc. sinnvoll, d. h. unterstützend, gestaltet?

Ließe sich die Handhabung der Technik optimieren und wenn ja wie?

Haben die Vortragenden die Einsatzbereitschaft der Technik rechtzeitig überprüft?